



Corso online in diretta

CORSO ONLINE DI METODOLOGIA, TECNICHE E STRUMENTI DI PROJECT MANAGEMENT

VII EDIZIONE

Per il RUP degli appalti e figure di responsabilità operanti nell'Area tecnica o impegnate nella gestione dei progetti PNRR/PNC

Il corso è valido:

- come pre-requisito per la qualificazione internazionale PMP e per la preparazione alla certificazione UNI 11648
- ai fini del percorso di qualificazione delle stazioni appaltanti (categoria livello specialistico)

Ottobre 2024

(5 unità didattiche per un totale di 35 ore di formazione)

In partnership con



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**

**MAGGIOLI
EDITORE**

Presentazione del corso

Il Corso, basato sugli standard internazionali di PM (PMI®) e sulla norma internazionale ISO 21502 (2020) “Guida al Project Management”, tratta tutti gli aspetti del Project Management - con rigore metodologico e approccio operativo – al fine di comprendere, impostare e controllare l’avanzamento dei progetti, sia nel ruolo di Project Manager che come membri di team di progetto, facendo proprie la “cultura di progetto” e l’applicazione delle migliori pratiche internazionali di Project Management.

Il Project Management riveste un ruolo sempre più importante anche nell’ambito delle Pubbliche Amministrazioni. A tal riguardo si segnala:

- la Direttiva EU 24/2014 in materia di Public Procurement, che raccomanda la presenza di un “responsabile di progetto”;
- il nuovo Codice dei contratti (Decreto Legislativo n. 36/2023), Allegato I.2 (Attività del RUP), che all’art. 4 richiede al RUP il possesso di “adeguata competenza quale Project Manager, acquisita anche mediante la frequenza, con profitto, di corsi di formazione in materia di Project Management”;
- le definizioni di Misura e Progetto contenuti nel glossario terminologico del PNRR (Circolare RGS n. 27/2022) e nel sistema informativo cd. ReGiS.



Docente

STEFANO TONCHIA

Professore Ordinario di Project Management all’Università di Udine. Direttore del “Corso di Perfezionamento in Project Management”, giunto alla XV edizione). Ingegnere Gestionale. Dottore di Ricerca in Scienze dell’Innovazione Industriale. Autore di 8 libri per Il Sole 24ORE (fra cui “Il Project Management” e le varie edizioni de “La Guida del Sole 24ORE al Project Management”), e di 3 libri in inglese (fra cui “Project Management: International Standards and Best Practices” – Springer Publ. - Berlin & New York). Ha ricoperto e ricopre importanti ruoli di responsabilità, e svolge attività di formazione e consulenza per Pubbliche Amministrazioni e Aziende.



OBIETTIVI

Il corso, tenuto dal Prof. Stefano Tonchia, docente di fama internazionale e autore di pubblicazioni in materia, si propone di migliorare le capacità per: • predisporre progetti compatibili con gli obiettivi stabiliti; • gestire le risorse, umane e non, coinvolte nei progetti; • gestire la pianificazione e l'avanzamento dei progetti, rispettando obiettivi, tempi e budget; • utilizzare i supporti informatici al Project Management (Microsoft Project e Open Project Libre), sempre più richiesti, anche in ambito pubblico e nei bandi, come strumento gestionale per la presentazione dei progetti ed il loro controllo/reporting.



METODOLOGIA DIDATTICA

Il Corso adotta un approccio rigoroso ma, al tempo stesso, con immediata spendibilità pratica. Il numero di partecipanti è volutamente contenuto in modo da consentire la massima interattività (via video, audio e chat).



MODALITA' DI ACCESSO AL CORSO ON LINE

Il corso on line sarà fruibile sia da pc che da dispositivi mobili (smartphone/tablet); si consiglia l'uso di webcam e microfono. Il partecipante riceverà una mail da Formazione Maggioli contenente il pulsante da cliccare per accedere all'aula virtuale. **N.B. Si precisa che le lezioni on-line non saranno registrate.**



DESTINATARI

• RUP, dirigenti e funzionari di stazioni appaltanti • Funzionari pubblici impegnati nella gestione dei progetti PNRR/PNC • Figure di responsabilità operanti nell'Area tecnica di Amministrazioni e Società pubbliche • Fornitori delle PP.AA. • Liberi professionisti interessati alla materia.



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine del Corso verrà rilasciato un attestato di "frequenza con profitto" (come previsto dalla normativa), previa frequenza ad almeno il 70% delle lezioni e a seguito del superamento di un test finale di apprendimento.



QUALIFICAZIONE STAZIONI APPALTANTI

Il corso è valido ai fini del percorso di qualificazione delle stazioni appaltanti (categoria livello specialistico).



NUMERO CHIUSO

Il corso, a numero chiuso, è riservato ad un numero massimo di 30 partecipanti.




DURATA DEL CORSO E CERTIFICAZIONI

Il Corso, della durata complessiva di 35 ore, rappresenta uno dei due prerequisiti per la più importante, elevata e diffusa certificazione professionale internazionale di Project Management: la Project Management Professional PMP® del Project Management Institute PMI®. Si ricorda che l'altro prerequisito è poter dimostrare esperienza di PM per un totale in ore, non necessariamente in un periodo consecutivo, corrispondenti a 2 anni – 3 anni – 5 anni (se in possesso rispettivamente di una laurea magistrale o specialistica – una laurea triennale o diploma universitario – un diploma di scuola media superiore). In mancanza di tale esperienza, nulla osta ovviamente a sostenere un esame per certificazioni professionali di PM che non richiedono esperienza già maturata (come la CAPM® del PMI®). Si specifica che l'esame per la certificazione PMP® (o CAPM®) è sempre successivo al corso e non obbligatorio, e nessun ente formativo o società di consulenza lo comprende all'interno dei corsi, essendo l'esame autonomo (con i suddetti prerequisiti) e gestito dal PMI® online o presso centri autorizzati.

Hanno partecipato alle edizioni 2023

- Agenzia Regionale Sicilia per la Protezione dell'Ambiente
- Agenzia Veneta per i pagamenti (AVEPA)
- Agenzia territoriale Regione Puglia servizio gestione rifiuti (AGER)
- ASST di Cremona
- ASST di Mantova
- Autorità sistema portuale di Livorno
- Azienda Cuneese dell'Acqua (ACDA)
- Centro Veneto ricerca e innovazione per la sanità digitale
- Città Metropolitana di Genova
- Comune di Catanzaro
- Comune di Luserna S. Giovanni
- Comune di Moncalieri
- Fondazione Patrimonio Ca' Granda di Milano
- Istituto Nazionale di Geofisica e Vulcanologia di Roma (INGV)
- Regione Veneto
- Università di Bologna
- Università della Calabria
- Università di Pisa
- Trentino Sviluppo SpA
- Valle Camonica SpA.



Struttura del corso

Il corso si articola in 5 unità didattiche, della durata singola di 7 ore

1^UNITÀ DIDATTICA

**I FONDAMENTI DEL PROJECT MANAGEMENT
E L'IMPOSTAZIONE DI UN PROGETTO (WBS)**

Martedì 1° ottobre 2024, ore 9.00-12.30 e 14.00-17.30

2^UNITÀ DIDATTICA

**LA GESTIONE (PIANIFICAZIONE & CONTROLLO)
DELLE TEMPISTICHE – IL CRONOPROGRAMMA**

Martedì 8 ottobre 2024, ore 9.00-12.30 e 14.00-17.30

3^UNITÀ DIDATTICA

**PROJECT MANAGER, ORGANIZZAZIONE PER PROGETTI,
GESTIONE DELLE RISORSE E DEI CARICHI DI LAVORO**

Martedì 15 ottobre 2024, ore 9.00-12.30 e 14.00-17.30

4^UNITÀ DIDATTICA

**GESTIONE DEI COSTI (BUDGETING E CONTROLLO):
IL PROGETTO COME INVESTIMENTO**

Martedì 22 ottobre 2024, ore 9.00-12.30 e 14.00-17.30

5^UNITÀ DIDATTICA

**MULTI-PROJECT, RISK MANAGEMENT,
AGILE PROJECT MANAGEMENT**

Martedì 29 ottobre 2024, ore 9.00-12.30 e 14.00-17.30

Quota

di partecipazione

€ 800,00 + IVA*

€ 700,00 + IVA*

per gli abbonati 2024 alle riviste

e servizi internet Maggioli in materia di appalti

* Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente I.V.A., ai sensi dell'art. 10, DPR n. 633/72 (e successive modificazioni)

La quota include: accesso alla diretta del corso, materiale didattico e accesso gratuito per 30 giorni al servizio internet www.appaltiecontratti.it (fatturazione all'avvio del corso, contestualmente allo svolgimento della prima giornata).

Programma

I temi trattati, volti a coprire i principali aspetti del Project Management saranno i seguenti, secondo una sequenza indicativa ma strettamente rispondente allo standard PMI® rif. **PMBOK 6th ed. 2017 & 7th ed. 2021 e ISO 21502 “Guida al Project Management”** (“Aree di conoscenza”, “Dominii”, “Macro-fasi/processi”). **I contenuti saranno supportati e applicati – nella seconda parte dei pomeriggi – attraverso l’uso dei software di Project Management** (Microsoft Project e Open Project Libre, quest’ultimo scaricabile gratuitamente e funzionante sia in ambiente Windows che Mac).

1^ UNITÀ DIDATTICA

I FONDAMENTI DEL PROJECT MANAGEMENT E L’IMPOSTAZIONE DI UN PROGETTO (WBS)

Martedì 1° ottobre 2024, ore 9.00 – 17.30

Principi e variabili del Project Management

- Principi del Project Management.
- Le variabili del Project Management.
- Progetto, Programma, Portafoglio.

Gli standard internazionali e le certificazioni professionali di Project Management

- Project Management Institute (PMI®), International Project Management Association (IPMA®), Prince2®
- La norma ISO 21502:2020.
- Business, Aree di conoscenza e Dominii PMI-PMBOK® edizione 2021.

Applicazioni del Project Management

- Tipologie di progetti
(Riforme, Progettazione tecnica, Gestione delle commesse, Progetti di miglioramento).

Project Management e PNRR

- Missione, Componente, Milestone & Target, Riforma / Investimento, Misura, Progetto (CUP - Codice Unico di Progetto).

Impostazione di un progetto

- L’approccio sistemico del Company-Wide Project Management.
- Le attività di progetto: la Work Breakdown Structure (WBS).

Software di Project Management

- La Work Breakdown Structure (WBS), i Work Packages (WPs), i “deliverables” per ogni WP.

2^ UNITÀ DIDATTICA

LA GESTIONE (PIANIFICAZIONE & CONTROLLO) DELLE TEMPISTICHE – IL CRONOPROGRAMMA

Martedì 8 ottobre 2024, ore 9.00 – 17.30

La gestione strategica dei progetti

- Strategie di progetto.
- Il “project scope” e il ciclo di vita del progetto.
- Il “project delivery”.

Fasi del progetto

- Avvio e Project Charter.
- Il piano di progetto (Project Plan).
- Approvvigionamenti ed esecuzione.
- Monitoraggio e controllo.
- Chiusura e rendicontazione.

La gestione del tempo

- La rappresentazione del tempo: il diagramma di Gantt.
- La rappresentazione del tempo: il diagramma reticolare.
- Schedule (“Cronoprogramma”) e criticità delle attività: le tecniche reticolari.
- Critical Path Method (CPM) e Program Evaluation and Review Technique (PERT).
- Controllo-avanzamenti del progetto.

Software di Project Management

- Diagrammi di Gantt e reticolari.
- Cronoprogramma, attività critiche e “slack” (data massima – data minima).
- Confronto pianificato/corrente/consuntivato.

3^UNITÀ DIDATTICA

PROJECT MANAGER, ORGANIZZAZIONE PER PROGETTI, GESTIONE DELLE RISORSE E DEI CARICHI DI LAVORO

Martedì 15 ottobre 2024, ore 9.00 – 17.30

Organizzazione per progetti – Risorse umane

- L'organizzazione di un progetto.
- Soluzioni organizzative per la gestione dei progetti.
- Strutture organizzative a matrice.
- La cultura di progetto.
- Il Project Management Office (PMO).

Il ruolo del Project Manager

- Caratteristiche (“skills”).
- Responsabilità.
- Professione.

La gestione degli stakeholders

- Il Project Stakeholder Management.
- Pianificazione della gestione degli stakeholders.
- Gestione degli stakeholders.

La gestione della comunicazione di progetto

- Le responsabilità di progetto e la gestione dei conflitti.
- Risorse umane: People & Team Management.
- Team working di progetto.
- La comunicazione di progetto.
- Il project reporting.
- Importanza dei meeting di progetto.

Software di Project Management

- Assegnazione delle risorse alle attività.
- Visualizzazioni/report “Gestione Attività” e “Uso Risorse”.
- Livellamento delle risorse.
- Rendicontazione delle ore e % di avanzamento.

4^UNITÀ DIDATTICA

GESTIONE DEI COSTI (BUDGETING E CONTROLLO): IL PROGETTO COME INVESTIMENTO

Martedì 22 ottobre 2024, ore 9.00 – 17.30

Gestione della qualità - Rapporto qualità/prezzo

- Concetto di qualità; prezzo, valore.
- Risvolti legali e contrattuali.

La gestione dei costi di progetto

- Il Cost Estimating.
- Stima dei costi e calcolo del costo globale di progetto.
- Il Cost Budgeting (aggiustamento di budget).
- Project Budget Breakdown Structure (PBBS): “cost accounts”, “baseline”, “contingencies”.
- Il Cost Control: l’Earned Value Method (EVM).
- L’analisi degli scostamenti dal budget.
- La rendicontazione di progetto.

La gestione dei progetti come investimenti

- Il Capital Budgeting: analisi e valutazione di un progetto come investimento.
- Tecniche di valutazione degli investimenti.

Rendicontazione di progetto

- Reportistica e documentazione.
- Tecniche di valutazione degli investimenti.

Software di Project Management

- Budget spiegato per attività e per risorse.
- Earned Value Method (EVM).
- Confronto pianificato/corrente/consuntivato.

5^UNITÀ DIDATTICA

MULTI-PROJECT, RISK MANAGEMENT, AGILE PROJECT MANAGEMENT

Martedì 29 ottobre 2024, ore 9.00 – 17.30

La gestione integrata dei progetti – Multi-Project Management

- Interdipendenze fra progetti.
- Gestione del portafoglio.
- Famiglie di progetti e strutture di riferimento per famiglia.
- Procedure di Project Management.
- La matrice delle 3R (Rilevanza - Rischio - Risorse).
- Scheda sintetica standard di progetto.
- La “riunione periodica” sui progetti in corso.
- Software di Project Management: gestione integrata dei progetti e condivisione delle risorse.

La gestione dei rischi

- Il Project Risk Management.
- Identificazione dei rischi.
- Analisi qualitativa dei rischi.
- Analisi quantitativa dei rischi.
- Pianificazione della risposta ai rischi; mitigazione dei rischi.
- Monitoraggio dei rischi.
- Esercitazione sulla redazione di un piano dei rischi di progetto (con Excel).

Innovazione e Project Management

- Il Project Management come strumento per l'innovazione.
- Collaborative Project Management.

Agile Project Management

- Progetti “liquidi” / “estremi” e tecniche “agili”: la nuova gestione per progetti.
- L'Agile Project Management.
- La metodologia SCRUM.

Test finale di apprendimento



FormazioneMaggioli

Servizio Clienti

tel. 0541 628200 - formazione@maggioli.it - www.formazione.maggioli.it